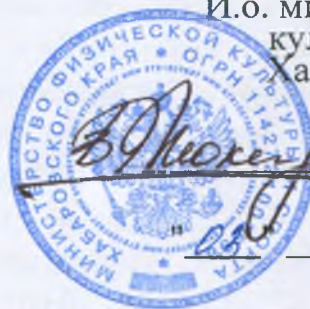


УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
физической культуры и спорта
Хабаровского края

от 03.06.2016 № 31

И.о. министра физической
культуры и спорта
Хабаровского края



/ В.Э. Мохирев

03 июня 2016 г.

СОГЛАСОВАН

И.о. заместителя Председателя
Правительства Хабаровского края –
министра инвестиционной и
земельно-имущественной
политики Хабаровского края



/ С.В. Желонкин

_____ 2016 г.

УСТАВ

**краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
"Хабаровская краевая специализированная детско-юношеская
школа олимпийского резерва"
(новая редакция)**

город Хабаровск
2016 год

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Хабаровская краевая специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва" принята в целях приведения устава в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

1.2. Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Хабаровская краевая специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва" (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 30.04.2010 № 73 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.02.2014 г. № 47-пр "Об утверждении Положения о министерстве физической культуры и спорта Хабаровского края", распоряжением Правительства Хабаровского края от 08.10.2014 № 734-рп "Об изменении типа краевых государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и молодежной политики Хабаровского края".

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, создано на неопределенный срок.

1.4. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Хабаровская краевая специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва".

Сокращенное наименование Учреждения: КГБОУДО ХКСДЮШОР.

1.5. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство физической культуры и спорта Хабаровского края. Учреждение подведомственно министерству физической культуры и спорта Хабаровского края (далее - Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 680000, Россия, Хабаровский край, город Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, дом 32.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее - Министерство).

1.8. Учреждение является бюджетным учреждением, финансируемым из бюджета Хабаровского края.

1.9. Место нахождения Учреждения: 680000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 1а.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Хабаровского края, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным действующим законодательством РФ.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.14. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.16. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. **Предметом деятельности Учреждения** является тренерско-педагогическая работа (целенаправленный процесс воспитания и обучения) с детьми, подростками и молодежью, направленная на всестороннее развитие личности в интересах человека, общества, государства, сопровождающаяся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней.

2.2. **Целью деятельности Учреждения** является удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом с обеспечением необходимых условий для личностного развития, укрепления

здоровья детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- участие в разработке и реализации региональных программ и проектов в области подготовки спортивного резерва среди учащейся молодёжи Хабаровского края;
- участие в разработке и реализации календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учредителя;
- самостоятельная разработка программы своей деятельности с учётом запросов детей и особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- реализация региональных и межмуниципальных программ и проектов, содействие в проведении государственной политики в области развития детского, подросткового, юношеского и молодежного спорта в Хабаровском крае;
- оказание дополнительных образовательных услуг, развитие имеющихся и внедрение новых видов физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, оказываемых организациям и населению;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни;
- осуществление сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности всех форм и видов собственности Хабаровского края;
- реализация функций организационно-методического центра учреждений дополнительного образования спортивной направленности Хабаровского края;
- подготовка итоговых сведений по ежегодной тарификации учреждений дополнительного образования спортивной направленности Хабаровского края;
- сбор ежегодной статистической отчётности по учреждениям дополнительного образования городов и районов Хабаровского края и составление сводного отчёта по ним;
- выпуск информационных бюллетеней и другой методической литературы в сфере физической культуры и спорта;
- мониторинг физической подготовленности школьников Хабаровского края;
- мониторинг учреждений дополнительного образования спортивной направленности Хабаровского края по организации занятости школьников в каникулярное время;
- организация и проведение семинаров для административного состава учреждений дополнительного образования спортивной направленности Хабаровского края;
- организация повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта учреждений дополнительного образования спортивной направленности Хабаровского края;
- организация и проведение курсов по подготовке судей по

развиваемым в Хабаровском крае видам спорта;

- организация аттестации педагогических работников краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении министерства физической культуры и спорта Хабаровского края, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и относящихся к сфере управления и координации министерства физической культуры и спорта Хабаровского края, в целях установления квалификационных категорий.

2.4. Учреждение не осуществляет в рамках уставных целей иные виды деятельности, не являющиеся основными.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специального разрешения (лицензии) в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- оказание населению платных спортивно-оздоровительных и зрелищных услуг спортивной направленности;
- реализация методических пособий, брошюр и программ в сфере физической культуры и спорта;
- оказание транспортных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- оказание представительских услуг юридическим лицам и гражданам в сфере физической культуры и спорта, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;
- организация пунктов проката, прокат спортивного инвентаря;
- ремонт, подгонка и установка спортивного снаряжения, спортивного инвентаря, спортивной формы, спортивно-технологического оборудования, тренажеров;
- оказание услуг, связанных с занятием физической культурой и спортом;
- подготовка и проведение конкурсов, выставок-продаж, культурно-зрелищных программ и массовых праздников, народных гуляний и

спортивных мероприятий на объектах Учреждения;

- осуществление платных дополнительных образовательных услуг спортивной направленности при условии, если это не идет в ущерб основной деятельности. К ним относятся: репетиторство, консультации, семинары, тренировочные сборы, занятия по углубленному изучению спортивных дисциплин, преподавание специальных курсов и дисциплин, летних образовательных программ;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

- предоставление во временное пользование (аренду) спортивных сооружений и иного имущества для проведения тренировочных занятий, конкурсов, выставок-продаж, культурно-зрелищных программ и массовых праздников, народных гуляний и спортивных мероприятий.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения.

3.2. Учреждение организует свой образовательный процесс в соответствии с образовательными программами. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей.

3.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.4. Учреждение ведёт образовательный процесс на русском языке.

3.5. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

3.6. Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует следующие программы:

3.6.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

Разработка программ данного уровня, а также определение порядка приема лиц на данные программы, осуществляются Учреждением на основании локального акта самостоятельно в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.6.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

Условия, предъявляемые к разработке и реализации предпрофессиональных программ дополнительного образования, определяются федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ по физической культуре и спорту и к срокам обучения по этим программам образовательными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, утвержденными Приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 730.

Учреждение в соответствии с указанными федеральными государственными требованиями и с учетом положений Федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта самостоятельно разрабатывает в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" реализуемые программы. При приеме детей для реализации дополнительных предпрофессиональных программ Учреждение руководствуется Приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта".

3.6.3. Программы спортивной подготовки.

Условия, предъявляемые к структуре и содержанию программ спортивной подготовки, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу спортивной подготовки, содержатся в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.7. Минимальный возраст учащихся для зачисления в Учреждение определяется локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта и иными действующими правовыми актами.

3.8. При формировании групп спортивной подготовки списки спортсменов утверждаются Учредителем.

3.9. Зачисление в Учреждение осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 19.02.2013 № 22-пр "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Хабаровским краем или муниципальными образованиями края и осуществляющие спортивную подготовку".

3.10. Начало и окончание учебного года определяется локальными актами Учреждения.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить выполнение обучающимися требований Правил внутреннего распорядка для обучающихся, настоящего Устава, действующего законодательства и других локальных нормативных актов Учреждения, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

3.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении создаются и действуют тренерский, педагогический и методический советы. Правовой статус, структура, компетенция, порядок их формирования и сроки полномочий определяются локальными актами Учреждения.

4. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Директор проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные законодательством Хабаровского края.

4.3. Трудовой договор (контракт) с директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения:

- организует выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры

от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- разрабатывает, представляет на согласование Учредителю и утверждает штатное расписание Учреждения;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;

- разрабатывает структуру Учреждения. Структура Учреждения утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения Учреждения (отделы, службы и другие) создаются и ликвидируются приказом директора Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящему Уставу, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Учреждения;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- по согласованию с Учредителем утверждает перечень платных услуг и цен за их оказание;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;
- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.7. Непосредственный контроль за выполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

4.8. Компетенция Учредителя:

- определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции, по согласованию с Министерством;
- назначение на должность директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение в установленном порядке трудового договора с ним;
- применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к директору;
- утверждение надбавки, доплаты, размера премий, иных условий оплаты труда директора;
- утверждение положения об оплате труда директора;
- согласование приема на работу заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с ними;
- формирование и утверждение государственного задания Учреждению, осуществление контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- планирование бюджетных ассигнований в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- утверждение планов (программы) деятельности Учреждения;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов директора Учреждения;
- согласование структуры и предельной штатной численности Учреждения
- согласование штатного расписания Учреждения;
- подготовка предложений по оптимизации структуры и штатной численности Учреждения;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества по согласованию с Министерством;

- согласование перечней объектов учета Учреждения, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- согласование сделок Учреждения, в отношении которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;
- осуществление контроля за соблюдением установленных соотношений средней заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения;
- подготовка предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- запрос и получение у Учреждения документов, связанных с осуществлением уставной деятельности;
- направление своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом.

4.9. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

4.10. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за

Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Министерством в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.11. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимое значение, установленное Учредителем Учреждению.

4.12. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

Заместитель директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.13. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: педагогический совет, тренерский совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива.

4.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении создается постоянно действующий педагогический совет, возглавляемый директором. Правовой статус, порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

4.15. В Учреждении создаются тренерский совет и методический совет, действующие на основе своих положений, утвержденных директором Учреждения.

4.16. К компетенции тренерского совета относится рассмотрение вопросов:

- эффективности тренерской работы и воспитательного процесса;
- повышения квалификации (профессионального мастерства) тренеров;
- внедрения в практику достижений тренерской науки и передового опыта.

4.17. Заседания тренерского совета проводятся не реже 1 раза в течение 2-х месяцев. Тренерский совет действует бессрочно.

4.18. Методический совет осуществляет в учреждении методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. Методический совет действует бессрочно.

4.19. Для реализации уставных целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, имеет право:

- создавать с согласия Учредителя филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей по согласованию с Учредителем;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края участвовать в работе российских ассоциаций, союзов и соответствующих организаций за рубежом;
- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договора, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- самостоятельно определять порядок реализации услуг и продукции;
- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам, порядок и размер их премирования;
- устанавливать для своих сотрудников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблемы) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- осуществлять иные права на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.20. Учреждение обязано;

- осуществлять деятельность в соответствии с уставными предметом и целями деятельности;
- в установленном порядке представлять Учредителю необходимую финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других

природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранить и использовать документы по личному составу в установленном порядке;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, которые получены от приносящей доходы деятельности, в Министерство;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности;

- отчитываться перед Учредителем о соответствии деятельности Учреждения целям, предусмотренным Уставом Учреждения, и законодательству Российской Федерации, об использовании по целевому назначению имущества, являющегося собственностью Хабаровского края, закрепленного за Учреждением;

- в случае выявления Учредителем нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации или совершения действий, противоречащих целям, предусмотренным Уставом Учреждения, устранить указанные нарушения в установленный срок, составляющий не более месяца;

- информировать Учредителя об устранении выявленных нарушений;

- обеспечивать надлежащим образом выполнение приказов, распоряжений, указаний Учредителя.

4.21. Учреждение выполняет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.22. За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

4.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) информации:

- а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждением;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных законом, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по

решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.25. Работникам, принятым на работу. Учреждение гарантирует оплату труда, а также устанавливает социально-экономические гарантии, закрепленные действующим законодательством, уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.26. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.27. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.28. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, настоящим уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.29. Режим работы Учреждения и его филиалов устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии со спецификой района края.

4.30. К тренерско-педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей тренерско-педагогических работников.

4.31. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к тренерско-педагогической деятельности не допускаются лица:

4.31.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.31.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.31.6 настоящего Устава.

4.31.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части.

4.31.4. Признанные недееспособными в установленном

федеральным законом порядке.

4.31.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.31.6. Лица из числа указанных в пункте 4.31.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.32. Тренерско-педагогический состав и другие педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.33. Все педагогические работники Учреждения обязаны уважать права и свободы обучающихся, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника.

4.34. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования.

4.35. Информация об обучающихся, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несёт ответственность в соответствии с законом.

4.36. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их достоинство и личность.

4.37. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

4.38. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него

жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.39. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- средства, выделяемые из краевого бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства, выделяемые в соответствии с государственными программами;
- средства, полученные Учреждением безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.3. Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью.

Земельные участки, предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Денежные средства Учреждения направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность Учреждения;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложены полномочия по проверке деятельности государственных бюджетных учреждений.

5.8. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности закрепленного за Учреждением краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

5.9. Учреждение обязано предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.11. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

5.15. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

5.15.1. Эффективно использовать имущество.

5.15.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.15.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.15.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.15.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

5.16. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.18. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами. Учреждение с согласия Учредителя и Министерства вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения

производится за счет бюджетных и собственных средств Учреждения, находящихся в его распоряжении.

5.21. Учреждение несет ответственность перед Министерством и Учредителем за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.23.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.23.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.23 и 5.23.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

5.23.3. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.24. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, осуществляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.25. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 5.25 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности генеральным директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Учреждение имеет следующие филиалы, расположенные на территории Хабаровского края:

- филиал КГБОУДО ХКСДЮШОР в г. Комсомольск-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, 74, корп. 2);
- филиал КГБОУДО ХКСДЮШОР в г. Николаевск-на-Амуре (г. Николаевск-на-Амуре, ул. Гоголя, 152 (Лыжная база));
- филиал КГБОУДО ХКСДЮШОР в г. Советская Гавань (г. Советская Гавань, ул. Чкалова, 27);
- филиал КГБОУДО ХКСДЮШОР в р.п. Солнечный (р.п. Солнечный, ул. Лесная (Горнолыжный комплекс));
- филиал КГБОУДО ХКСДЮШОР в с. Нижнетамбовское (Комсомольский район, с. Нижнетамбовское, ул. Амурская, 12);
- филиал КГБОУДО ХКСДЮШОР в с. Троицкое (Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 94).
- филиал КГБОУДО ХКСДЮШОР в с. им. Полины Осипенко (район имени Полины Осипенко, село имени Полины Осипенко, ул. Будрина, дом 6).

7. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с гражданским законодательством и правовым актом о ликвидации Учреждения.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.10. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.11. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.12. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам).

7.13. При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Хранение документов Учреждения

8.1. Учреждение обязано хранить в установленные сроки, следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- свидетельства и иные учётные и статистические документы о государственной регистрации Учреждения, а также иные документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся у него на балансе и на земельные участки;
- внутренние управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы Учреждения согласно номенклатуре дел;
- положения об обособленных подразделениях Учреждения;
- заключения (акты) органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными, краевыми нормативными актами, решениями Учредителя.

8.2. Учреждение хранит документы по месту своего нахождения и по мере необходимости (согласно установленным срокам хранения) передаёт их на государственное хранение в государственный архив Хабаровского края.

9. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

9.1. Утверждение устава в новой редакции, изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и по согласованию с Министерством.

9.2. Государственная регистрация устава в новой редакции, изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Новая редакция устава, изменения и дополнения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Инспекция № 2724 ФНС

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"12" июля 2016 года

ОГРН 1032700296200

ГРН 2162724380916

Экземпляр документа хранится в
регистрающем органе

Зад. наральнико
должность уполномоченного лица
регистрающего органа

Лютенко Е.С.
фамилия, инициалы


подпись

